

## **REGULAMIN REALIZACJI ZLECEŃ**

### **SŁOWNICZEK:**

ZLECENIOBIORCA – Neobrand Marek Truskowski

ZLECENIODAWCA – przedsiębiorcy w rozumieniu 431 k.c. tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

ZLECENIE – indywidualnie określone zamówienie złożone przez Zleceniodawcę

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają zasady przyjęcia i realizacji zleceń, odbioru towaru albo jego wysyłki, płatności, reklamacji oraz prawa autorskich, dotyczące wszystkich Zleceniodawców.
2. W przypadku zawarcia przez Zleceniobiorcę ze Zleceniodawcą odrębnej umowy, postanowienia niniejszego regulaminu znajdują zastosowanie w zakresie nieobjętym umową.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG NEOBRAND:**

1. Korzystanie z usług Neobrand oznacza akceptację niniejszego regulaminu i wszystkich zasad w nim zawartych oraz akceptację polityki prywatności, polityki plików cookies firmy.
2. Zlecenia przyjmowane są przez Zleceniobiorcę w formie elektronicznej oraz osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania zlecenia / zamówienia za pomocą wiadomości email na adres wyznaczonego pracownika Zleceniobiorcy.
4. Zlecenia realizowane są w momencie akceptacji przez Zleceniodawcę warunków płatności, kosztów związanych z realizacją zamówienia, formy jego wykonania oraz terminu wykonania usługi.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy swoich danych umożliwiających prawidłowe wystawienie faktury oraz identyfikację klienta.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim, lecz wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem w myśl ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zleceniodawca akceptując regulamin wyraża zgodę na umieszczenie projektów prac wykonanych przez Zleceniobiorcę na stronie internetowej Zleceniobiorcy, a także mediach społecznościowych.

### **ZASADY AKCEPTACJI PROJEKTÓW:**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapoznania się z projektem przedłożonym mu przez Zleceniobiorcę w terminie do 3 dni. W przypadku akceptacji pod względem graficznym i

merytorycznym przedłożonego projektu Zleceniodawca wyraża swoją zgodę w formie pisemnej ( e – mail ).

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wykryte po akceptacji projektu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w projekcie przesłanym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich w materiałach i informacjach przekazanych Zleceniobiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia wad prawnych materiałów i informacji Zleceniobiorcy, ten zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia.
6. Termin realizacji projektu uzgadniany jest indywidualnie ze Zleceniodawcą w zależności od stopnia skomplikowania projektu, a także od możliwości technicznych Zleceniobiorcy .
7. W przypadku, gdy Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnej zawartości merytorycznej do projektu, powinien to uczynić w przeciągu 3 dni od daty złożenia pisemnego zamówienia. W momencie niedostarczenia wymaganych informacji przez Zleceniodawcę w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu realizacji zamówienia.
8. Termin realizacji usługi liczony jest od następnego dnia roboczego po dniu zaakceptowania przez Zleceniodawcę projektu i wizualizacji.
9. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zleceń, powstałe na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia tego rodzaju przeszkód Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy.

#### **KALKULACJE KOSZTÓW PROJEKTÓW:**

1. Kalkulacje wykonywane są do 14 dni od daty złożenia zapytania ofertowego.
2. Kalkulacja zawiera ceny jednostkowe usług i produktów, koszty techniczne, przybliżony termin realizacji oraz koszt projektu.
3. Koszt projektu graficznego wykonanego na zlecenie Zleceniodawcy uzależniony jest od stopnia jego skomplikowania. Koszt projektu obliczany jest z uwzględnieniem czasu potrzebnego na jego realizację, potrzebnych licencji, użytych technologii oraz trybu realizacji.
4. Ceny w kalkulacji są kwotami NETTO. Należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
5. Kalkulacja jest ważna 7 dni od daty przesłania przez pracownika Zleceniobiorcy, o ile nie jest zaznaczone inaczej w treści wyceny. Po tym terminie, przedstawiona kalkulacja może ulec zmianie.
6. Rozpoczęcie pracy nad projektem następuje po akceptacji ceny projektu, poprzez potwierdzenie pisemne w formie wiadomości e-mail przez Zleceniodawcę.

#### **PRAWA AUTORSKIE:**

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia przez Zleceniodawcę o posiadaniu praw autorskich do wszystkich dostarczonych materiałów i plików, w szczególności praw własności intelektualnej i praw autorskich.

2. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich w toku realizacji Zlecenia, pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Zleceniodawca. Zleceniodawca zwalnia Zleceniobiorcę ze wszystkich roszczeń osób trzecich z powodu naruszenia praw.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniobiorcy wszelki powstałych kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę z tytułu naruszenia w/w praw osób trzecich.
4. Wykonane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy projekty są własnością Zleceniobiorcy i bez jego zgody nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie prawa autorskiego.

#### **PŁATNOŚCI ORAZ CENY:**

1. Przyjęcie do wykonania Zlecenia może wymagać dokonania wpłaty przez Zleceniodawcę zaliczki lub zapłaty całej kwoty.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty ( w tym zaliczek) zgodnie ze fakturą Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zaliczki związane ze Zleceniobiorcą mają charakter bezzwrotny.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę zgodnie ze Zleceniem i prześle ją Zleceniodawcy w formie elektronicznej lub też pisemnej za pośrednictwem wyznaczonej firmy kurierskiej.
5. Cena nie obejmuje kosztów związanych z wysyłką i transportem. Koszt transportu, jako dodatkowej usługi, stanowi dodatkową pozycję w Zleceniu.
6. Ceny z tytułu realizacji zlecenia są ustalane indywidualnie.
7. W momencie, gdy faktura nie zostanie uregulowana w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe lub odsetki za opóźnienie zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. W momencie braku terminowej płatności Zleceniobiorca może dochodzić zapłaty poprzez wysłanie wezwania do zapłaty. Koszt wysłania wezwania wynosi 160 pln netto do Zleceniodawcy w Polsce. Kosztem wysłania wezwania obciążony zostanie Zleceniodawca.
9. Zleceniobiorca zastrzega sobie własność Zlecenia do momentu uiszczenia przez Zleceniodawcę pełnej kwoty wartości Zlecenia.
10. Zleceniodawca akceptuje wystawianie faktur w formie elektronicznej przez Zleceniobiorcę.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY:**

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niejasnego przekazania informacji przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wykryte po akceptacji projektu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wydruk projektów błędnie przygotowanych pod względem technicznym i merytorycznym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich i praw autorskich w materiałach i informacjach przekazanych Zleceniobiorcy.

5. W przypadku stwierdzenia wad prawnych materiałów i informacji przekazanych Zleceniobiorcy, ten zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Zlecenia.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie materiałów przez firmy zewnętrzne.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady w materiałach dostarczonych przez firmy zewnętrzne.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w terminie realizacji wynikające z terminu dostarczenia poprawnych i pełnych informacji przez Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorca zastrzega, iż każdy wydruk może nieznacznie różnić się kolorami od przesłanego projektu lub wizualizacji. Nie jest to objęte reklamacją.

#### **WARUNKI REKLAMACJI:**

1. Reklamacje Zleceniodawców są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty skutecznego przyjęcia zgłoszenia i potwierdzenia jego wpływu. Rękojmia jest wyłączona w umowach z przedsiębiorcami.
2. Reklamacje Zleceniodawców powinny być zgłoszone Zleceniobiorcy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Zleceniodawca zgłaszając reklamację powinien posługiwać się zawsze Zleceniem, które chce reklamować.
4. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu produktu jest zobowiązany do jego sprawdzenia pod względem ilości i jakości oraz wykonania zgodnie ze zleceniem.
5. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnienia reklamowanego produktu, dostarczenia zdjęć przedstawicielowi Zleceniobiorcy celem sporządzenia protokołu oględzin produktu.
6. Zleceniobiorca może zażądać zwrotu produktu w celu weryfikacji reklamacji, bądź dokonania naprawy. Jeśli reklamacja okaże się niezasadna koszty dostaw pokrywa zleceniodawca. Zleceniobiorca w przypadku uznania reklamacji może obniżyć cenę lub dostarczyć produkt wolny od wad.
7. Brak jakiegokolwiek części dostarczonego produktu nie upoważnia do reklamowania całej dostawy.
8. Reklamacji nie podlegają nieznaczne odchylenia od zatwierdzonego przez Zleceniodawcę wzorca kolorystycznego, wynikające z zastosowania innego materiału niż medium, na którym wykonano zlecenie próbne oraz z różnic w technologii druku.
9. W przypadku reklamacji, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność do wysokości kwoty kontraktu nawiązanego bezpośrednio ze Zleceniodawcą. Nie będą uwzględniane odszkodowania za utracone korzyści, nie uzyskane korzyści lub wszelkie inne postacie szkody pośredniej.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawca może zostać obciążony kosztami jej rozpatrzenia.

11. Reklamacji nie podlegają odchylenia w wymiarze produktu do wielkości 1%.
12. W sytuacji niedostarczenia przesyłki terminowo z winy przewoźnika, reklamacja nie uwzględnia dostawy na inny adres niż pierwotny.
13. Zleceniobiorca nie rozpatruje reklamacji związanych z błędami merytorycznymi po akceptacji przez Zleceniodawcę projektów graficznych.

#### **GWARANCJA:**

1. Gwarant / Zleceniobiorca oświadcza, że objęty gwarancją przedmiot został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie.
2. Gwarant / Zleceniobiorca oświadcza, iż:
  - Okres gwarancji jakości na zrealizowane, dostarczone oraz zamontowane produkty wynosi 24 miesiące
  - Gwarancja rozpoczyna się w momencie odbioru oznakowania reklamowego przez Klienta i zostanie potwierdzona podpisaniem „Karty Gwarancyjnej” dostarczonej razem z fakturą, protokołem odbioru lub umową. (Załącznik Nr 1)
3. Gwarant / Zleceniobiorca oświadcza, iż udzielana gwarancja nie obejmuje:
  - Uszkodzeń mechanicznych nie wynikających z winy Gwaranta oraz uszkodzeń elektrycznych wynikających z przepięć / funkcjonowania sieci elektrycznej.
  - Uszkodzeń powstałych na skutek działania siły wyższej tj. huraganu, wyładowań atmosferycznych, powodzi, szkód górniczych, temperatur ekstremalnych, etc.
  - Uszkodzeń powstałych na skutek działań osób trzecich tj. kradzież, dewastacje, uszkodzenia mechaniczne, użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem.

Po stronie Zleceniodawcy leży decyzja o ewentualnym ubezpieczeniu oznakowania reklamowego od wyżej wymienionych zdarzeń.

4. Utrata gwarancji:
  - Gwarancja wygasa automatycznie na produkty objęte gwarancją, które Zleceniodawca poddał samodzielnie naprawie lub wymianie.
  - Gwarancja wygasa w momencie, gdy Zleceniodawca nie zawiadomi Zleceniobiorcy w formie pisemnej o istnieniu wady w terminie do 3 dni od chwili jej ujawnienia.
  - Gwarancja wygasa w momencie serwisowania oznakowania reklamowego przez inny podmiot bez uzyskania uprzedniej zgody Zleceniobiorcy.
  - Gwarancja wygasa w momencie używania akcesoriów i osprzętu nie pochodzącego od Zleceniobiorcy.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę na stronie internetowej [www.neobrand.pl](http://www.neobrand.pl).

Zleceniodawców, których Zlecenie zostało przyjęte do produkcji przed wejście w życie zmian do Regulaminu, obowiązuje Regulamin w treści dotychczasowej.

2. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w Regulaminie oraz, że je akceptuje i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustaw o ochronie praw konsumentów, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.
4. Sądem właściwym dla wszystkich sporów:
  - powstałych między stronami, w przypadku gdy Zleceniodawcą jest konsument, jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
  - powstałych między stronami, w przypadku gdy Zleceniodawcą jest przedsiębiorca, jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zleceniobiorcy. Prawem właściwym jest prawo polskie.